

Horarios **flexibles**

GRUPO INDUSTRIAL



Introducción

- El esquema de Horarios Flexibles GIT es una medida pensada y diseñada para favorecer la conciliación de la vida laboral, personal y familiar. El horario flexible siempre que sea gestionado con orden, tiene muchos beneficios, y no sólo para los trabajadores, también para la empresa.
- Tiene como objetivo buscar ayudar a aquellos colaboradores, cuya dinámica familiar o personal, pueda ser beneficiada con la modificación de horarios de entrada, salida y/o duración de alimentos. Los beneficios pueden ser:
 - Satisfacción del cliente y rentabilidad
 - Menor estrés
 - Mejor calidad de vida
 - Mayor seguridad en aquellos que requieran desplazarse por las tardes/noche a su lugar de residencia.
 - Colaboradores felices
 - Igualdad entre hombres y mujeres
 - Menor ausentismo laboral
 - Mayor productividad y compromiso de los colaboradores
 - Facilidad de Atracción de nuevos talentos, con necesidades de horarios especiales.
 - Empatar de mejor manera horarios de trabajo con los de sus clientes externos que hoy se encuentre en usos horarios distintos.

Reglas Generales

Tiempo de alimentos: El colaborador deberá de seleccionar como **mínimo media hora** de alimentos.

Tiempo de alimentos: Después de la hora de regreso de comida deberán tener al menos **hora y media** de labores. Es decir, **no está permitido recorrer el tiempo de alimentos al fin de la jornada**.

Reuniones compañía: Existen reuniones preestablecidas como son la Reuniones Generales Mensuales, Capacitación ó los Eventos de Integración. En dichas fechas, **es obligación de todos los colaboradores asistir puntualmente a dichas reuniones**, independientemente del horario flexible con el que cuenten.

Disponibilidad para eventualidades: El horario flexible no aplica en eventualidades como viajes de trabajo, visitas a clientes, eventos generales. Si existen retrasos de entregas, carga de trabajo, urgencias, de igual forma deberá estar presente según corresponda o por instrucciones de su jefe directo. La satisfacción del cliente y la rentabilidad de la organización, son los dos objetivos de la organización no negociables.

Derecho de desconexión: Deberemos buscar todos planear el trabajo para buscar respetar los horarios de todos. Respetar el derecho a la desconexión digital es responsabilidad de todos.

Cambios al horario: El jefe directo o la dirección cuenta con la facultad de remover el horario flexible de cualquier colaborador y regresarlo al horario oficial, en los casos:

- Desacato de alguna de las reglas del esquema
- Bajo desempeño
- Problemas de interacción con compañeros, clientes o proveedores (internos o externos).
- Quejas de clientes
- Abusos

Para todos Puntualidad

Todos tenemos la obligación de reportar nuestra hora de entrada y salida.

La puntualidad debe ser parte de nuestra cultura, y aplicable a todos los colaboradores sin excepción. Puntualidad es estar a la hora en punto y no 2 ó 5 ó 15 ó 30 minutos después.

Puntualidad aplica tanto en la hora de ingreso, como en la hora de regreso del tiempo de alimentos.

Checador: Todos tenemos la obligación de hacer nuestros chequeos de entradas y salidas,

- **Presencial** Se realizará mediante el checador biométrico, (En caso de que no estés dado de alta, favor de pasar con planta física HSSE)
- **Home office** para los que están en casa también existirá el checado virtual (en breve se te notificará la forma de poder hacerlo).

Puntualidad: "Es mostrar respeto y estima por otros, haciendo lo que es correcto en el momento oportuno"

Este programa esta basado en la confianza y la honestidad por lo que si alguna persona hace mal uso, le será cancelado total o parcialmente, así como se le podrá amonestar dependiendo de la gravedad y afectación a la organización.





¿Para quién?

El esquema de horarios flexibles solo será aplicable para aquellos puestos administrativos donde el horario flexible de su elección...

- NO afecte el desempeño de sus funciones
 - NO afecte el resultado y la comunicación con clientes externos e internos, o compañeros que requieran de interacción constante.
-
- *No aplica para personal de Mano de obra directa, ni personal directamente involucrado en su control y supervisión, auditoría de calidad en piso o seguridad de procesos operativos; quienes deberán de regirse por el turno y horarios asignados.*

Modalidad:

- El colaborador que aplique, podrá elegir el horario de entrada y la duración de su hora de comida en base a la siguiente tabla:
- El horario flexible (diferente a la jornada regular) podrá ser seleccionado para 1 o más días de la semana, establecidos previamente sin opción a canje. Por ejemplo: Si el colaborador selecciona horario flexible para los viernes, éste no aplicaría para cualquier otro día de la semana.

Hora de entrada a elegir	Tiempo de comida a elegir	Duración de Jornada
07:00	2 horas	9 horas
07:30	1.5 horas	
08:00	1 hora	
08:30	30 minutos	
09:00		

Lineamientos:

- **Fijo a conveniencia:** se ofrecen varias opciones de horarios escalonados y permitir que el colaborador elija alguna combinación diferente a la oficial actual (Hora de entrada 08:00 am con Hora y media de alimentos).
- Cada función es distinta, acorde a la dinámica propia de su puesto. Por ejemplo:
 - Algunos colaboradores pudieran ser candidatos a modificar su hora de acceso y su duración de alimentos, sin afectar a otros.
 - Algunos colaboradores posiblemente deban mantener su horario de entrada actual, pero pudieran aplicar para extender o disminuir su tiempo de comida.
 - O cualquier otra combinación que se ajuste con los horarios de operación de clientes internos, externos y/o compañeros de proceso.
- Algunos ejemplos de posibles combinaciones diferentes al horario actual:

Entrada	Comida	Salida	Jornada
07:00	30 minutos	16:30 hrs	9 horas
07:30	1 hora	17:30	9 horas
08:00	2 horas	19:00	9 horas
08:30	1 hora	18:30	9 horas
08:30	30 minutos	18:00	9 horas
09:00	2 horas	20:00	9 horas